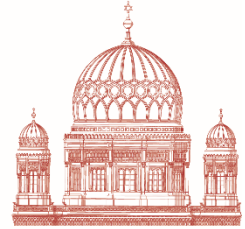


Stiftung Neue Synagoge Berlin – Centrum Judaicum

בית הכנסת החדש ברלין - צנטרום יודאיкуם



Die Stiftung Neue Synagoge Berlin – Centrum Judaicum sucht ab **sofort**

Mitarbeit im Museumsbereich
zur Aushilfe (m/w/d) für den Besucherservice und den Museumsshop
im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung auf der Basis von 13,69 € Stundenlohn.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Menschen in einem netten Team in unserem Museum im Herzen Berlins. Sie werden je nach Bedarf sowohl für die Ticketkontrolle als auch am Museumsshop eingesetzt.

Ihr Aufgabengebiet:

Besucherservice:

- Kontrolle der Eintrittskarten
- Ansprechpartner/in für Fragen von Besuchern
- Bereitstellung der Rollstuhlrampe (15 kg) bei Bedarf
- Allgemeine organisatorische Aufgaben vor Öffnung und vor Schließung des Museumsbetriebes

Museumsshop:

- Verkauf von Eintrittskarten, Büchern und diversen Souvenirartikeln
- Koordination der täglichen Führungen und die Ausgabe der Audioguides
- Präsentation von Waren im Museumsshop, Säubern und Pflegen der Artikel
- Tageskassenabrechnung

Anforderungsprofil:

- zeitliche Flexibilität (auch sonntags)
- Zuverlässigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- gute Umgangsformen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in der englischen Sprache (weitere Sprachkenntnisse wären vorteilhaft)

Die Stiftung Neue Synagoge Berlin – Centrum Judaicum gewährleistet die Gleichstellung aller Menschen und Generationen. Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung **bis zum 20.10.2024** an:

Stiftung Neue Synagoge Berlin – Centrum Judaicum
Verwaltung | Kennziffer: 2024 – Museum03
Oranienburger Str. 28-30
10117 Berlin

Wir bitten um Zusendung Ihrer Bewerbung (bestehend aus Bewerbungsschreiben und Lebenslauf, ggfs. Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung) in elektronischer Form an bewerbung@centrumjudaicum.de. Bitte senden Sie uns dazu alle Ihre Unterlagen in einer PDF-Datei, die die einzelnen Dokumente zusammenführt und eine Größe von 5 MB nicht überschreitet.

Für Rückfragen erreichen Sie uns telefonisch zwischen 9 und 15 Uhr unter der Rufnummer 030 880 28-314 oder per E-Mail an katrin.neuhaeuser@centrumjudaicum.de